

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA SALUD

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS ALIMENTOS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
110014-06 110014-06-05-01	COMUNICACIONES OFICIALES MEMORANDOS	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
110014-06-05 110014-06-05-01 110014-06-05-02	SOLICITUDES Solicitudes Comunidad Solicitudes de las Instituciones	1 1	8 8		X X	X X	10 10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
110014-16 110014-16-02 110014-16-02-13	INFORME INFORME DE GESTION Informes Análisis de Datos y seguimiento de medición	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de los informes mas representativos para Administracion, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
110014-16-03	INFORMES DE ORGANISMOS DE CONTROL							
110014-16-03-03 110014-16-03-04 110014-16-03-06 110014-16-03-12 110014-16-03-26	Informes Contraloría General de la Republica Informes Contraloría Departamental de Antioquia Informes Procuraduría Antioquía Informes INVIMA Informes SUPERSALUD Aseguramiento	1 1 1 1 1	8 8 8 8 8		X X X X X	X X X X X	10 10 10 10 10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA SALUD

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS ALIMENTOS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
110014-20 110014-20-05	LICENCIAS LICENCIAS SANITARIAS Licencias Establecimientos que preparar, distribuyen o almacén de alimentos Actas de Inspección, vigilancia y control, Solicitudes, Certificación Licencias Transportadores de Alimentos Actas de Inspección, vigilancia y control, Solicitudes, Certificación Licencias Establecimientos Locativos Actas de Inspección, vigilancia y control, Solicitudes, Certificación	1	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención enviar al Archivo Histórico de la entidad
		1	20	X		X		
		1	20	X		X		
110014-25 110014-25-08	PROGRAMAS PROGRAMAS SALUD							
110014-25-08-05	Programa de Inspección, Vigilancia y Control de Alimentos Manipulación de Alimentos, Control Hogares restaurante escolar	1	10		X	X	12	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algún tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio

CONVENCIONES: CT = Conservación Total

E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización

S = Selección

Firma responsable Oficina Productora _____

Firma responsable Archivo _____

Fecha Acta de aprobación Comité de Archivo: